MANEJO DE EVIDENCIA DIGITAL

.

BUENOS AIRES, ARGENTINA.

Año de la pandemia.

CARACTERÍSTICAS Y PROBLEMÁTICA

BASE PARA EL CRITERIO DE TRABAJO EN EL CONTEXTO ACTUAL

- **Intangibilidad** (por ello los datos son alojados en soportes físicos)
- **Volatilidad** (algunos registros están contenidos en almacenamientos temporales)
- **Facilidad de duplicación** (no existen originales en sentido tradicional)
- **Facilidad de alteración y dañado**. (sujetos a manipulación, montajes, etc.)
- **Cantidad de metadatos que brinda.** (datos de fecha, lugar y dispositivos utilizados, por ej en el caso de las imágenes)
- **Alto valor indiciario**

¿Qué nos debería preocupar sobre estas características?

- Intangibilidad **(dónde se guardan los datos y cómo se protege ese soporte)**
- Volatilidad **(Qué guardar y cómo hacerlo)**
- Facilidad de duplicación **(es mejor tener copias que perder un original)**
- Facilidad de alteración y dañado. **(daño accidental y modificación involuntaria)**
- Cantidad de metadatos que brinda. **(pueden ser útiles a fin de atribuir responsabilidad, pero NO para recuperar la prueba)**
- Alto valor indiciario **(Nulidades)**

Qué nos debería preocupar sobre estas características

¿El problema?

Ya IMPACTÓ

Se han registrado problemas con evidencia que ha sido modificada. No es un supuesto teórico.

Alta probabilidad de ocurrencia

Aumenta conforme + digitalización, - capacitación, + cansancio (p).

Share - Nube

"Una carpeta compartida" es un lugar peligroso para la evidencia digital por la facilidad de manipulación.

Nueva actividad

Personal al que nunca, tal vez, se lo ha capacitado en lo más básico del trabajo con E.D.

Dudas

No está claro a quién pregunatrle sobre esto. (qué y cómo)

SOLUCIÓN

Buenas prácticas

- NO trabajar sobre el original. NUNCA.
- Tener copias.
- Proteger la evidencia
- Clasificar y etiquetar
- Usar tecnología adecuada.
- Algoritmos confiables

Método

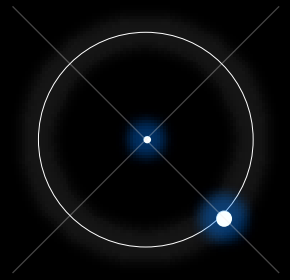
1. A priori, es evidencia.
2. Determinar si lo es.
3. Etiquetar y guardar seguro
4. Hacer acta (cadena de c.)

Comunicación fluida

Para determinar la importancia del material, tratar con el investigador o responsable.

Para dudas sobre cómo tratar el material y con qué.

PRIMERA VERSIÓN



LOS CONTENIDOS RECIBIDOS EN COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS PUEDEN CONSTITUIR EVIDENCIA.

SI HAY DUDA, SE TRATA COMO TAL.

SE ALMACENA EN CARPETA ETIQUETADA “EVIDENCIA”

SI HAY QUE INICIAR C-C, SE REALIZA ACTA UTILIZANDO HASH SHA256 O SUPERIOR. NUNCA MD5 O SHA1.

SI SE ALMACENA EN SOPORTE EXTERNO, SE GUARDA CON LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD QUE DETERMINE EL RESPONSABLE.

NO SE TOCA.

SE TRABAJA SIEMPRE SOBRE COPIA. **INCLUSO PARA “VER QUÉ ES**”.

SE CONSULTAN LAS DUDAS CON A) REFERENTE JURÍDICO - INVESTIGADOR PARA DETERMINAR SI ES EVIDENCIA. B) REFERENTE TÉCNICO SOBRE SU TRATAMIENTO Y MANIPULACIÓN.

MEJOR PREVENIR. **MENOS NO ES MÁS.**


GRACIAS